

部局長	所属上長

別紙様式第1号

年 月 日

育児休業申出書

公立学校共済組合東北中央病院長 殿

所属職名

氏 名

㊞

下記により育児休業を申し出ます。

記

1. 申出に係る子の状況	(1) 氏名 ^{かごな}	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	
2. 1の子が生まれていない 場合の出産予定者の状況	(1) 氏名	
	(2) 出産予定日	
	(3) 本人との続柄	
3. 1の子が特別養子縁組の請求等に係る場合、その事実が生じた日		
4. 申出の内容	<input type="checkbox"/> 育児休業	
	<input type="checkbox"/> 再度の育児休業 (再度の育児休業が必要な事情を記入)	
5. 申出期間	年 月 日から	年 月 日まで
6. 既に育児休業をした期間	年 月 日から	年 月 日まで

(記入上の留意事項等)

- 1 当該申出をする必要が生じた事実を証明する書類を添付すること。
- 2 「特別養子縁組の請求等に係る場合」とは、民法第817条の2第1項の規定により特別養子縁組の成立について家庭裁判所に請求した場合、児童福祉法第27条第1項第3号の規定により同法第6条の4第1項に規定する里親であって養子縁組による養親となることを希望している者として委託されている場合又は同法第6条の4第2項に規定する養育里親である職員(児童の親その他の同法第27条第4項に規定する者の意に反するため、同項の規定により、同法第6条の4第1項に規定する里親であって養子縁組によって養親となることを希望している者として当該児童を委託することができない職員に限る。)に同法第27条第1項第3号の規定により委託されている場合とする。