

別紙様式第1号

育児休業申出書

育児休業規程第3条第1項の規定に基づき、下記により育児休業を申出ます。

記

1 休業申出に係る子の氏名

生年月日 平成 年 月 日

申出をする職員との続柄

2 休業申出に係る子が申出の際に出生していないときは、その子を出産する予定である者の氏名

出産予定日 平成 年 月 日

申出をする職員との続柄

3 休業申出に係る子が養子である場合、養子縁組の発効年月日

平成 年 月 日

4 休業開始予定日 平成 年 月 日

5 休業終了予定日 平成 年 月 日

6 その他の事項

平成 年 月 日

所属 部 課

氏名

㊦

事務局長（又は中央病院長） 殿

※指定休業開始日

平成 年 月 日

(記入上の留意事項等)

- 1 6のその他の事項には、育児休業規程第3条第5項、第4条第2項又は第7条第2項に該当する場合にそれぞれの規定に該当する事実を記入する。
- 2 休業申出に係る子の妊娠、出産若しくは養子縁組の事実又は6に記入した事実を証明する書類を添付すること。
- 3 ※の欄には記入しないこと。
- 4 育児休業規程第3条第5項第4号の規定に基づき、再度の育児休業の申出をする予定がある場合には、育児休業計画書（育児休業規程別紙様式第1号の2）を添付すること。